

昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建
设工程竣工决算审核服务单位

谈判采购文件

采购人（盖章）：昆明市主城市政雨污分流排水管网建设指挥部

日期：二零二零年六月

目录

第一章 谈判采购公告	3
第二章 谈判须知	6
须知前附表	6
一、总则	9
1、项目概况.....	9
2、谈判申请人资格要求.....	9
3、报价委托.....	9
4、报价费用.....	9
5、谈判申请文件的约束力.....	9
二、谈判采购文件	9
6、谈判采购文件构成.....	9
7、谈判采购文件的澄清.....	10
8、谈判采购文件的修改.....	10
三、谈判申请文件的编制	10
9、谈判语言及度量衡单位.....	10
10、报价内容填写说明.....	11
11、谈判报价.....	11
12、谈判申请文件有效期.....	11
13、谈判申请文件签署及其他规定.....	11
四、谈判申请文件的递交	12
14、谈判申请文件的密封和标记.....	12
15、谈判申请文件提交地点和截止时间.....	12
16、谈判申请文件的修改与撤回.....	12
五、谈判与评审	12
17、谈判.....	13
18、评审.....	13
六、授予合同	13
19、合同授予标准.....	13
20、成交通知书.....	13
21、合同的签订.....	13
七、需要补充的其他内容	13
第三章 评审办法	14
一、评审原则.....	14
二、评审程序.....	14
三、评审方法.....	14
四、评分标准.....	15
五、推荐成交候选人.....	18
六、未尽事宜.....	18
第四章 合同条款	19
第五章 谈判申请文件格式	25
一、报价一览表.....	26
三、法定代表人身份证明书.....	28
四、法定代表人授权书.....	29
五、谈判申请人基本情况表.....	30

六、企业 2016 年至今类似业绩情况表	31
七、项目负责人情况表	33
八、拟派往本项目的人员配置情况	34
九、2016 年-2018 年或 2017 年-2019 年度经审计的财务报表及审计报告	35
十、谈判申请人信誉	36
十一、其他承诺	36
十二、项目理解及项目针对性	37
十三、项目技术方案	37
十四、服务周期保证及承诺	37
十五、量承诺及保证措施	37
十六、后续服务工作安排及承诺	37
十七、谈判申请人认为需要提供的其他材料	37

第一章 谈判采购公告

昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位谈判采购公告

1、竞争性谈判条件

本项目已获批准实施。采购人为昆明市主城市政雨污分流排水管网建设指挥部，资金来源为自筹，资金已落实，已具备谈判条件。对昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位进行公开谈判采购，欢迎符合条件、具备相应资格和服务能力的谈判申请人参加本次谈判。

2、项目概况

2.1 项目名称：昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位

2.2 项目基本情况：昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程包括主城老城区西南子项目一、子项目二、主城老城区西北子项目一、子项目二、主城老城区东南子项目一、子项目二、主城老城区东北片共七个子项目，共计 17 座调蓄池。项目于 2011 年 7 月 20 日开工建设，2016 年 3 月 29 日完工。2017 年 12 月 31 日七个子项目全部完成竣工决算审计工作，审计审定完成投资共计 12.39 亿元。由于调蓄池监控中心信息系统软件部份在审计时未完工，故审计报告中不包括此部分内容。

2.3 服务地点：昆明市

2.4 谈判范围：1、开展调蓄池监控中心信息系统软件部分工程结算审核工作；2、部分施工过程中审计过程中零星迁改、苗木移植等工程结算审核工作；3、对七个子项目竣工决算审计报告进行审核梳理，并出具专项《竣工决算审核报告》。

2.5 服务期限：30 个工作日内完成。

2.6 服务质量：执行国家及地方现行标准及规范，成果文件符合项目审计管理要求。

2.7 服务费用最高控制价：45万元

2.8 标段划分：本项目仅设一个标段。

3、谈判申请人资格要求：

3.1 营业执照或事业单位法人证：谈判申请人须在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商行政管理部门登记注册并具备独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证；

3.2 资质要求：具有工程造价咨询机构甲级资质；

3.3 财务要求：谈判申请人须提供 2016 年-2018 年或 2017 年-2019 年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表及现金流量表；

3.4 企业业绩要求：2016 年至今承担过 1 项投资金额在 10000 万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩（提供审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主证明材料）；

3.5 项目负责人要求：：必须为注册造价工程师，且具有高级工程师技术职称，2016 年至今完成过 1 项投资金额在 1000 万元及以上的市政工程造价咨询类似业绩及 1 项投资金额在 10000 万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩。（拟派项目负责人应为申请人本单位人员，并提供社保证明）

3.6 信誉要求：谈判申请人应信誉良好，2017 年至今没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；谈判申请人及其法定代表人在“信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn>）”或“信用中国（云南）（<http://www.yncredit.gov.cn>）”无失信行为（提供查询截图）；

3.7 其他要求：若为云南省省外企业，须提供有效的入滇备案登记证明资料；

4. 本项目成交人不允许转包，不接受联合体。

5. 谈判采购文件的获取

5.1 申请人请于 2020 年 6 月 15 日至 2020 年 6 月 21 日期间，登录昆明滇池投资有限责任公司网站（网址：<http://www.kmdctz.com>），在网上获取电子谈判采购文件。

6. 谈判申请文件的递交

6.1 谈判申请文件递交的截止时间为 2020 年 6 月 24 日 9 时 30 分（北京时间），

地点为：昆明滇池路二公里处第一污水处理厂内 9 楼会议室。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判申请文件，采购人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次谈判采购公告在在昆明滇池投资有限责任公司网站（<http://www.kmdctz.com>）上发布，发布的相关公示公告等信息视为已通知所有潜在谈判申请人或谈判申请人，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公示等信息不承担任何责任。

8. 其他

费用承担：谈判申请人应承担其编制谈判申请文件与递交谈判申请文件所涉及的一切费用。不管谈判结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

9. 联系方式

采购人： 昆明市主城市政雨污分流排水管网建设指挥部

地址： 昆明市滇池路二公里处第一污水处理厂内

联系人： 杨工、邓工

电话： 0871-65180033

传真： 0871-65180033

第二章谈判须知

须知前附表

项号	内容	说明与要求
1.1	采购人	名称：昆明市主城区雨污分流排水管网建设指挥部 地址：昆明市滇池路二公里处第一污水处理厂内 联系人：杨工、邓工 电话：0871-65180033
1.2	项目名称	昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位
1.3	服务地点	昆明市
1.4	项目基本情况	昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程包括主城老城区西南子项目一、子项目二、主城老城区西北子项目一、子项目二、主城老城区东南子项目一、子项目二、主城老城区东北片共七个子项目，共计 17 座调蓄池。项目于 2011 年 7 月 20 日开工建设，2016 年 3 月 29 日完工。2017 年 12 月 31 日七个子项目全部完成竣工决算审计工作，审计审定完成投资共计 12.39 亿元。由于调蓄池监控中心信息系统软件部份在审计时未完工，故审计报告中不包括此部分内容。
1.5	服务周期	30 个工作日内完成。
1.6	服务质量	执行国家及地方现行标准及规范，保证成果文件符合项目审计管理要求。
1.7	谈判范围	1、开展调蓄池监控中心信息系统软件部分工程结算审核工作；2、部分施工过程中审计过程中零星迁改、苗木移植等工程结算审核工作；3、对七个子项目竣工决算审计报告进行审核梳理，并出具专项《竣工决算审核报告》。
2.1	谈判申请人资格要求	<p>1、营业执照或事业单位法人证：谈判申请人须在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商行政管理部门登记注册并具备独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证；</p> <p>2、资质要求：具有工程造价咨询机构甲级资质；</p> <p>3、财务要求：谈判申请人须提供 2016 年-2018 年或 2017 年-2019 年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表及现金流量表；（如成立时间不足 3 年的，提供成立至今的的财务报表及审计报告）</p> <p>4、企业业绩要求：2016 年至今承担过 1 项投资金额在 10000 万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩（提供审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主</p>

		<p>证明材料)；</p> <p>5、项目负责人要求：必须为注册造价工程师，且具有高级工程师技术职称，2016年至今完成过1项投资金额在1000万元及以上的市政工程造价咨询类似业绩及1项投资金额在10000万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩；</p> <p>6、信誉要求：谈判申请人应信誉良好，2017年至今没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；谈判申请人及其法定代表人在“信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）”或“信用中国（云南）（http://www.yncredit.gov.cn）”无失信行为（提供查询截图）；</p> <p>7、其他要求：若为云南省省外企业，须提供有效的入滇备案登记证明材料；</p>
2.2	是否接受联合体谈判	不接受
6.1	构成谈判采购文件的其他材料	无
7.1	谈判采购文件的澄清	任何已领取了谈判采购文件的潜在谈判申请人，均可要求对谈判采购文件进行澄清。若对谈判采购文件有任何疑问，应在谈判截止日期3天前以书面形式向采购人提出澄清要求，并送至采购人处。
11	谈判报价	<p>（1）报价采用的币种为人民币；</p> <p>（2）谈判报价包含为完成审核工作所发生的会务费、人工费、税费等全部费用，采购人不另行支付其他费用，谈判申请人根据自身情况，并结合昆明地区的市场价自行填报谈判报价；</p> <p>（3）本次谈判报价以包干价方式进行报价；最高控制价为45万元人民币。</p> <p>（4）在合同实施期间，谈判报价不因市场变化因素而变动；</p> <p>（5）谈判申请单位应按谈判采购文件中的要求进行报价，且报价金额不得超出谈判采购文件公布的控制价，否则按否决投标处理。</p> <p>（6）最低报价不能作为成交的保证</p>
12	谈判申请文件有效期	从谈判截止之日起：60日历天。
13.3	谈判申请文件份数	<p>1、文本文档：壹份正本，贰份副本。</p> <p>2、电子文档：壹份（以光盘或U盘的形式提供，包括全套谈判申请文件的内容）。</p>

15	文件递交截止时间、谈判时间和地点	谈判申请文件递交截止时间：2020年6月24日9时30分（北京时间）， 谈判时间同上 地点： <u>昆明滇池路二公里处第一污水处理厂内9楼会议室</u>
18.1	评审方法	综合评估法
	需要补充的其他内容	
23	注意事项	在你单位递交谈判申请文件时，请携带下列证件原件到谈判现场，由现场监督人员验收、登记并提交谈判小组审查： （1）法定代表人身份证明书原件； （2）法定代表人授权委托书及身份证原件（如法定代表人亲自参加谈判时则无需出具此书，携带身份证原件）。

一、总则

1、项目概况

- 1.1 采购人：详见谈判须知前附表。
- 1.2 项目名称：详见谈判须知前附表。
- 1.3 服务地点：详见谈判须知前附表。
- 1.4 谈判内容：详见谈判须知前附表。
- 1.5 服务周期：详见谈判须知前附表。
- 1.6 服务质量：详见谈判须知前附表。
- 1.7 谈判范围：详见谈判须知前附表。

2、谈判申请人资格要求

- 2.1 谈判申请人资格要求详见谈判须知前附表。
- 2.2 本谈判项目不接受联合体。

3、报价委托

3.1 如谈判申请人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（统一格式见谈判申请文件格式部分）。

3.2 授权代表须携带授权书及本人身份证件按时参加谈判。

4、报价费用

4.1 谈判申请人自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

5、谈判申请文件的约束力

5.1 谈判申请人一旦参与报价即被认为接受了本谈判采购文件中的所有条件和规定。

二、谈判采购文件

6、谈判采购文件构成

6.1 谈判采购文件用以阐明采购所需的产品或服务，以及谈判采购程序和合同条款。谈判采购文件由下述部分组成：

第一部分谈判采购公告；

第二部分谈判须知及前附表；

第三部分评审办法；

第四部分合同条款；

第五部分谈判申请文件格式。

6.2 谈判采购文件以中文文字编印。

6.3 谈判申请人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 请仔细检查谈判采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与中技国际招标有限公司联系解决。

6.5 谈判申请人应认真阅读谈判采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判采购文件要求和规定编制谈判申请文件及提交全部资料的，或者谈判申请文件没有对谈判采购文件作出实质性响应，其风险应由谈判申请人自行承担。

7、谈判采购文件的澄清

7.1 任何已领取了谈判采购文件的潜在谈判申请人，均可要求对谈判采购文件进行澄清。谈判申请人对谈判采购文件有任何疑问，应在谈判截止日期 3 天前以书面形式向采购人提出澄清要求，送至代理机构处。

8、谈判采购文件的修改

8.1 在谈判截止前，采购人均可对谈判采购文件以补充文件的方式进行澄清和修改。该文件为谈判采购文件的组成部分，对所有领取了谈判采购文件的谈判申请人均具有约束力。

8.2 对谈判采购文件的补充或修改，将向已领取了谈判采购文件的谈判申请人发出。补充或修改文件将作为谈判采购文件的组成部分，对所有领取了谈判采购文件的谈判申请人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该补充或修改文件。谈判申请人若收到该补充或修改文件则应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

8.3 为使谈判申请人在编制谈判申请文件时有对谈判采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究的合理时间，采购人应在提交谈判申请文件截止时间前 1 天向领取了谈判采购文件的谈判申请人发出，并按规定延长谈判截止时间。

三、谈判申请文件的编制

9、谈判语言及度量衡单位

9.1 谈判申请人提交的谈判申请文件以及谈判申请人的所有来往函电均应使用中文。

9.2 谈判申请人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简化字。除技术性能另有规定外，谈判申请文件所使用的度量衡单位，均须采用公制。

9.3 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

10、报价内容填写说明

10.1 谈判申请人应仔细阅读谈判采购文件的全部内容。谈判申请文件须对谈判采购文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果谈判申请文件填报的内容资料不详，或没有提供谈判采购文件中所要求的全部资料及数据，将导致谈判申请文件被拒绝。

10.2 谈判申请人必须保证谈判申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受代理机构或谈判小组对其中任何资料进一步审查的要求。

11、谈判报价

11.1 报价采用的币种为人民币；

11.2 谈判报价包含为完成审核工作所发生的会务费、人工费、税费等全部费用，采购人不另行支付其他费用，谈判申请人根据自身情况，并结合昆明地区的市场价自行填报谈判报价；

11.3 本次谈判报价以包干价方式进行报价；最高控制价为 45 万元人民币。

11.4 在合同实施期间，谈判报价不因市场变化因素而变动；

11.5 谈判申请单位应按谈判采购文件中的要求进行报价，且报价金额不得超出谈判采购文件公布的控制价，否则按否决投标处理。

11.6 最低报价不能作为成交的保证。

12、谈判申请文件有效期

12.1 谈判申请文件的有效期：自谈判申请文件递交截止时间起 60 日内，谈判申请文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

12.2 在特殊情况下，采购人于原报价有效期满之前，可向谈判申请人提出延长报价有效期的要求。这种要求与答复均书面形式通知谈判申请人。谈判申请人可以拒绝采购人的这一要求而放弃报价，保证金将尽快退回。同意延长的谈判申请人既不能要求也不允许修改其谈判申请文件。

13、谈判申请文件签署及其他规定

13.1 组成谈判申请文件的各项文件均应遵守本条。

13.2 谈判申请人应按照谈判采购文件要求，在谈判申请文件里填写谈判申请人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或授权代理人的全名。

13.3 谈判申请人应按“谈判须知前附表”规定的份数提交谈判申请文件。每份谈判申请文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符以正本为准。

13.4 谈判申请文件的正本和所有的副本均需打印并签字盖章齐全，副本可为正本完全的复印件，

当正副本出现不一致时，以正本为准。

13.5 谈判报价一览表需打印并由谈判申请人法人代表或经正式授权并对谈判申请人有约束力的代表签字并加盖谈判申请人单位公章。

13.6 谈判申请文件应用不褪色的墨水填写或打印；

13.7 谈判申请文件应字迹清楚、内容齐全。除谈判申请人对错处做必要修改外，谈判申请文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由谈判申请人法人代表或其授权代表签字和盖章。

13.8 因谈判申请文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由谈判申请人承担。

四、谈判申请文件的递交

14、谈判申请文件的密封和标记

14.1 谈判申请文件的装订要求：谈判申请文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

14.2 谈判申请人应将谈判申请文件的正本、副本和电子文件进行密封，并加盖公司印章或密封章，且在密封袋上（外封套）标记以下内容：

（1）项目名称：

（2）2020年 月 日 时 分（北京时间）谈判，此时间以前不得开封。

14.3 未按要求进行密封和标记的谈判申请文件，采购人不予受理。

15、谈判申请文件提交地点和截止时间

15.1 提交地点：详见谈判须知前附表

15.2 截止时间：详见谈判须知前附表

15.3 按照竞争性谈判的规定，采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何谈判申请文件。

16、谈判申请文件的修改与撤回

16.1 在谈判截止时间前，谈判申请人可以修改或撤回已递交的谈判申请文件，但应以书面形式通知采购人。

16.2 谈判申请人补充、修改或撤回谈判申请文件的书面材料，须经谈判申请人法定代表人或委托代理人签署并密封送达采购人处，同时应在封皮上标明“谈判申请文件补充”、“谈判申请文件修改”或“谈判申请文件撤回通知”字样。

五、谈判与评审

17、谈判

17.1 采购人按须知表规定的时间、地点进行谈判，并邀请所有谈判申请人参加。

17.2 谈判申请文件有下列情况之一的，采购人不予接受：

- 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 谈判申请文件未按谈判采购文件要求予以密封的；

18、评审

18.1 谈判小组按照第三章“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对谈判申请文件进行评审。第三章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

六、授予合同

19、合同授予标准

19.1 合同将授予最大程度符合谈判采购文件要求、并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的最佳报价的谈判申请人。

19.2 最低报价不是成交及被授予合同的保证。

20、成交通知书

20.1 采购人应当自成交人确定之日起 5 个工作日内，发出成交通知书。

20.2 采购人与成交人签署了合同协议书后，该成交通知书成为合同的组成部分。

21、合同的签订

22.1 采购人与谈判申请人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判采购文件和谈判申请人的谈判申请文件订立书面合同。

22.2 谈判申请人如因自身原因不按规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，应当对给采购人造成的损失予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

22.3 谈判申请人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的服务工作，不得将中标项目的工作转让（转包）给他人。

七、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见谈判须知前附表。

第三章 评审办法

一、评审原则

- 1、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评选过程和结果。
- 3、评审活动在严格保密的情况下进行。

二、评审程序

- 1、组织谈判会议；
- 2、组建谈判小组；
- 3、初步评审；
- 4、详细评审；
- 5、推荐成交候选人。

三、评审方法

1、组织谈判会议

组织谈判会议，采购人、监督人员检查谈判申请文件是否符合谈判采购文件要求及密封完好等。

2、组建谈判小组

依法组建谈判小组。谈判小组由采购人法务审计部、财务中心、总工办各派一人，共计 3 人，组成谈判小组。

3、初步评审

根据谈判申请人提交的谈判申请文件，谈判小组对谈判申请人的谈判申请文件进行初步评审，通过初步评审的谈判申请人，将进入详细评审。

3.1 谈判申请人有以下情形之一的，谈判小组应当否决其谈判：

- (1) 未满足第二章“谈判申请人须知”第 2.1、2.2 项要求的任何一种情形的；
- (2) 串通谈判或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

3.2 谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经谈判申请人书面确认后具有约束力。谈判申请人不接受修正价格的，谈判小组应当否决其谈判。

- (1) 谈判申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额

小数点有明显错误的除外。

4、详细评审

对所有通过初步评审的谈判申请文件，谈判小组根据项目规划理解及项目针对性、项目技术内容、规划周期保证及承诺、规划质量保证措施及承诺、规划后续服务工作安排及承诺、人员配备、等情况进行评审。

5、推荐成交候选人。

6、谈判申请文件的澄清和补正

6.1 在评审过程中，谈判小组可以书面形式要求谈判申请人对所提交谈判申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受谈判申请人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 澄清、说明和补正不得改变谈判申请文件的实质性内容。谈判申请人的书面澄清、说明和补正属于谈判申请文件的组成部分。

6.3 谈判小组对谈判申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求谈判申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

四、评分标准

1、初步评审

谈判小组按谈判采购文件要求对谈判申请文件进行初步评审，只有通过初步评审的才能进入详细评审。

1.1 证件审查

谈判小组根据下列要求对各谈判申请人的证件进行证件审查，不能满足任一要求的，其投标将被否决，不得进入下一步评审。

(1) 法定代表人身份证明书原件；

(2) 法定代表人授权委托书及身份证原件（如法定代表人亲自参加谈判时则无需出具此书，携带身份证原件）。

1.2 资格审查

谈判小组根据下列对各谈判申请人的谈判申请文件进行资格审查，不能满足任一要求的，其投标将被否决，不得进入下一步评审。

序号	审查因素	审查标准
1	营业执照或事业单位法	谈判申请人须在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商

	人证	行政管理部门登记注册并具备独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证；
2	资质要求	具有工程造价咨询机构甲级资质；
3	企业业绩	2016年至今完成过1项投资金额在1000万元及以上的市政工程造价咨询类似业绩及1项投资金额在10000万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩。
4	项目负责人	注册造价工程师，且具有高级工程师技术职称，2016年至今完成过1项投资金额在1000万元及以上的市政工程造价咨询类似业绩和1项投资金额在10000万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩。（拟派项目负责人应为申请人本单位人员，并提供社保证明）；
5	财务状况	谈判申请人须提供2016年-2018年或2017年-2019年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表及现金流量表；（如成立时间不足3年的，提供成立至今的的财务报表及审计报告）
6	信誉要求	谈判申请人应信誉良好，2017年至今没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；谈判申请人及其法定代表人在“信用中国（ http://www.creditchina.gov.cn ）”或“信用中国（云南）（ http://www.yncredit.gov.cn ）”无失信行为（提供查询截图）；
7	其他要求	若为云南省省外企业，须提供有效的入滇备案登记证明资料

1.3 响应性评审

- 1) 谈判申请文件未按规定密封的；
- 2) 未按谈判采购文件规定的格式填写、内容不全；
- 3) 谈判申请文件没有法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章；
- 4) 未响应该谈判采购文件的实质性要求和条件的；
- 5) 谈判申请人报价高于控制价的；
- 6) 谈判申请人未按照谈判采购文件要求进行报价；
- 7) 谈判申请文件附有采购人不能接受的条件。

2、详细评审

由谈判小组成员仅对通过初步评审的谈判申请文件进行详细评审，各小组成员分别自主对有效的谈判申请文件进行详细评审打分并签字确认，谈判申请人的最后得分为详细评审得分。

序号	评审项目	评审要求
1	项目理解及项目技术方案 (20分)	<p>第一档次：对项目理解全面、完整，对咨询服务的重点、难点分析到位、针对性强，质量目标控制措施较好，能完全满足谈判采购文件要求的得 10-20 分；</p> <p>第二档次：项目理解基本完整，针对性一般，能满足谈判采购文件要求的得 3-10 分；</p> <p>第三档次：项目理解不准确，针对性不强，基本满足谈判采购文件要求的得 0-2 分。</p>
3	服务周期保证及承诺 (10分)	<p>第一档次：服务周期承诺满足谈判采购文件要求且有具体的违约承诺，进度计划编制完整，安排科学，措施有力，切实可行的得 7-10 分。</p> <p>第二档次：服务周期承诺满足谈判采购文件，进度计划编制完整，安排基本合理，有一定的措施的得 4-6 分。</p> <p>第三档次：服务周期承诺满足谈判采购文件要求，进度计划编制有一定缺陷，安排基本合理的得 0-3 分。</p>
4	质量承诺及保证措施 (10分)	<p>第一档次：质量承诺满足谈判采购文件要求且较好，质量保证措施完善、可行的得 7-10 分。</p> <p>第二档次：质量承诺满足谈判采购文件要求，质量保证措施基本完善、基本可行的得 4-6 分。</p> <p>第三档次：质量承诺满足谈判采购文件要求，质量保证措施不完善的得 0-3 分。</p>
5	项目负责人 (10分)	<p>1、项目负责人资格和能力满足资格审查条件得基本分 6 分；</p> <p>2、项目负责人每增加 2016 年至今完成过 1 项投资金额在 10000 万元及以上政府审计部门委托的市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩加 1 分，最多加 4 分。（提供审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主证明材料）</p>
	项目团队组成 (10分)	完成本项目的专业配备齐全，分工合理、职责明确，有针对性；职业资格、年龄结构、技术职称等的合理性；有类似项目经验等三方面进行评分（分好：6~10 分、中：3~5 分、差：1~2 分）
6	业绩评分 (20分)	2016 年至今承担过 1 项投资金额在 10000 万元及以上政府审计部门委托的工程竣工决算（结算）审计类似业绩满足资格审查条件的得

序号	评审项目	评审要求
		基本分 10 分，每增加 1 项政府审计部门委托市政工程竣工决算（结算）审计类似业绩加 1 分，最多加至满分 10 分；（提供审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主证明材料）
7	报价评分 (20 分)	1) 评标基准价的确定： 当通过初步评审的谈判申请人 < 5 家时，为所有通过初步评审的谈判申请人的有效报价的算术平均值； 当通过初步评审的谈判申请人 ≥ 5 家时，为所有通过初步评审的谈判申请人的有效报价中去掉最高和最低报价后计算平均值。 2) 谈判报价等于评标基准价的得满分 20 分； 3) 其他有效谈判申请人的有效服务费报价与评标基准价相比，每向上浮 1% 扣 0.3 分，每向下浮 1% 扣 0.2 分，分值扣完为止；（扣减分值采用插入法）

各评分因素得分应以谈判小组各成员的打分平均值确定。。

五、推荐成交候选人

- 1、谈判小组按照最终得分由高至低的次序排列，推荐第一成交候选人；
- 2、在评审过程中，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，谈判小组可以否决全部投标，谈判小组认为仍能满足业主要求，并具有竞争性，可继续评审。
- 3、如果谈判小组认为在谈判过程中有影响最终谈判结果不能确定的特殊问题，应在谈判报告中记载并提请采购人决定。
- 4、采购人在谈判结果公示后 5 个工作日内将确定成交候选人并发出书面的成交通知书。
- 5、采购人确定候选谈判申请人同时，将谈判结果通知所有谈判申请人。
- 6、采购人对未成交的谈判申请人不作未成交原因的解释。

六、未尽事宜

评审过程中如遇特殊情况由谈判小组依据相关法律、法规集体研究确定。

第四章 合同条款

(以双方签订的合同为准)

昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位 委托合同

项目名称: _____

项目地点: _____

合同编号: _____

委托方(甲方): _____

受托方(乙方): _____

签订日期: _____ 2020年 月 日 _____

甲方：昆明市主城区雨污分流排水管网建设指挥部

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国审计法》等相关法律法规。本着自愿、平等、诚实信用的原则，就昆明主城区老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核委托事宜，经甲、乙双方经友好协商，订立如下条款，双方严格遵照履行：

第一条 委托事项范围

1. 乙方接受甲方委托，对昆明主城区老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核项目进行竣工决算审核工作并提供咨询服务。

2. 审计主要内容及重点包括但不限于：

- (1) 开展调蓄池监控中心信息系统软件部分工程结算审核工作；
- (2) 部分施工过程中审计过程中零星迁改、苗木移植等工程结算审核工作；
- (3) 对七个子项目竣工决算审计报告进行审核梳理，并出具专项《竣工决算审核报告》。

第二条 服务期限：合同签订起 30 个工作日内完成

第三条 服务费及支付方式

1. 包干价：_____万元（含税）。谈判报价包含为完成审核工作所发生的会务费、人工费、税费等全部费用，委托人不另行支付其他费用

2. 支付方式：审核工作完成，出具正式《竣工决算审核报告》，通过委托人审核后一次性支付。

第四条 审核依据及服务目标

1. 审核依据

1.1 《中华人民共和国审计法》、《中国注册会计师审计准则》合其他有关的制度和规定，及甲方相关内部制度等。

1.2 乙方对审核服务的组织和控制，应按照甲方要求，根据《中国注册会计师质量控制基

本标准》和甲方相应要求组织本项目审计

2. 服务目标加强和规范公司内部控制，提高公司经营管理水平和风险防范能力，通过内部审计找到风险点，并协助甲方逐步建立健全工程管理制度及内控制度，形成工程评估绩效机制

第五条 审核服务人员

姓名： 联系方式：

第六条 双方权利义务

1. 甲方权利义务

1.1 甲方有权根据需要使用、分发乙方出具的审核报告及有关文件。

1.2 根据《中华人民共和国会计法》甲方及其负责人有责任保证提供资料的真实性和完整性。

1.3 甲方应全力配合乙方的审核工作，提交与所需资料和记录并保证所提供资料的真实性和完整性（如果在审核过程中需要补充资料，亦应及时提供），并配合乙方审核人员到维护现场勘查等一系列审核工作。

1.4 根据本次审核项目的需要，甲方有权适时调整审核范围，乙方应予以配合。

1.5 甲方应及时为乙方的审核工作提供其所要求的全部会计资料和其他有关资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。

1.6 确保乙方不受限制地接触任何与审核有关的记录、文件和所需的其他信息。

1.7 按本约定书的约定及时足额支付审核费用。

2. 乙方权利义务

2.1 乙方应制定详细的审核计划，待甲方确认后开始审计工作。

2.2 乙方完成审核项目后，应向甲方提交审核报告，支出审核过程中发现的问题，提出改进措施。

2.3 乙方的责任是在实施审核工作的基础上对甲方发表审核意见。

2.4 乙方需要合理计划和实施审核工作，以使乙方能够获取充分、适当的审核证据，为甲方维护作业工作中是否不存在重大错报获取合理保证。

2.5 按照约定时间完成审核工作，出具审核报告。审核报告一式六份。

2.8 除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密：

(1) 取得甲方的授权；

(2) 根据法律法规的规定，为法律诉讼准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违反法规行为；

(3) 接受行业协会和监管机构依法进行的质量检查；

(4) 监管机构对乙方进行行政处罚（包括监管机构处罚前的调查、听证）以及乙方对此提起行政复议。

(5) 法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

3. 未经甲方许可，乙方不得擅自将本合同委托给其他机构。

4. 乙方与甲方及被审核单位无利益冲突。

第七条 违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

第八条 合同的解除、终止

1. 乙方未按本协议约定履行职责的，经书面通知，甲方有权解除本合同，该解除通知在乙方收到之日起生效。

2. 如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务时，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本合同。

3. 在终止业务约定的情况下，乙方有权就其于本约定书终止之日前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的审计费用。

4. 本合同因上列第 1 项情形而解除时，乙方应当收取的审计服务费按实际服务时间计算，多退少补；本合同因上列第 2 项情形而解除时，乙方按尚未服务的时间所占的比例退还该部分审计服务费。

5. 因乙方不能按照本合同要求向甲方提供及时、合理、合法、专业、有效、切实可行的服务，因此导致的甲方解除本合同，乙方有义务继续履行完成正在进行的工作，并配合甲方进行工作交接；甲方已经多支付给乙方的服务费用，乙方应按照事件发生之日前已经提供的服务时间按比例退还甲方。因乙方原因给甲方造成损失的，甲方保留向乙方追讨损失的权利。

第九条 免责及乙方责任

本合同履行期间，如遇不可抗力，致使本合同无法实际、继续履行，双方应按有关法律规定处理。乙方在为甲方提供审计服务过程中因乙方的故意或重大过失造成甲方损失的，由乙方承担相应的法律责任。

第十条 合同的可分性

本合同中的任何条款如因任何原因导致部分无效，本合同的其他条款仍保持原有的效力，应当予以履行。

第十一条 适用法律和争议解决

本合同的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本合同履行地为合同签订所在地，合同实施或与本合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第十三条 本约定书一式六份，甲方执三份、乙方执三份，具有同等法律效力。

委托单位（甲方签章）：

受托单位（乙方签章）：

法定代表人（或常务指挥长）：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

地址：

地址：

账号：

年 月 日

年 月 日

第五章 谈判申请文件格式

正（或副）本

昆明主城老城区市政排水管网及调蓄池建设工程竣工决算审核服务单位

谈判申请文件

谈判申请人：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

日期： 年 月 日

一、报价一览表

项目名称	
谈判申请人名称	
谈判报价	总报价：_____元（大写_____）
服务期限承诺	
服务质量承诺	
备注	

注：谈判报价为完成本项目谈判范围内的全部工作的费用。

谈判申请人：单位全称（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

注：1、此报价（唱标）一览表，应放在谈判申请文件封面后第一页。

2、小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

二、报价函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目谈判采购文件要求，我方经考察现场和研究上述谈判采购文件的须知和编制所需的相关资料及其他有关文件后，我方针对该项目的竞争性谈判报价为：谈判报价元，大写： ；服务期限为： ；服务质量为： ；项目负责人 。并正式授权的下述签字人（姓名、职务）代表谈判申请人（谈判申请人名称、地址），提交竞争性谈判要求的全套谈判申请文件。

- 1、谈判采购文件中要求的谈判申请文件；
- 2、其他资料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按谈判采购文件、谈判申请文件、谈判承诺、谈判报价、双方签订的的合同履行相关责任和义务。
2. 我方已详细审查全部谈判采购文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我方同意所提交的谈判申请文件在谈判采购文件规定的谈判有效期内有效，在次期间内如果入围，我方将受此约束。
4. 我方声明，我方不是采购人的附属机构，与采购人及其任何附属机构均无关联。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其竞争性谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何报价。

谈判申请人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

地址：传真：

电话：电邮：

三、法定代表人身份证明书

谈判申请人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（谈判申请人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

谈判申请人：（盖章）_____

日期： 年 月 日

注：附法定代表人身份证复印件（正、反面）

四、法定代表人授权书

本授权委托书声明：我(姓名)系公司(谈判申请人名称)的法定代表人，我代表公司授权(姓名)为我公司代理人，以本公司的名义参加项目的竞争性谈判活动，代理人在竞争性谈判及合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托

代理人：(签字或盖章) 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

谈判申请人：(盖章) _____

法定代表人：(签字或盖章) _____

授权委托日期： 年 月 日

注：附授权代理人身份证复印件（正、反面）

五、谈判申请人基本情况表

谈判申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				工作人员		
经营范围						
备注						

注：谈判申请人需随此表附上营业执照或事业单位法人证、资质证书（省外企业须提供有效的入滇备案证明资料）。

谈判申请人：_____（全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

六、企业 2016 年至今类似业绩情况表

表一：

序号	项目名称	合同签订日期	业主单位名称	业主单位联系人	业主单位联系电话

表二：

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
服务周期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

- 注：1、谈判申请人应随此表附上相关的业绩证明（如项目审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主证明材料）。
- 2、如有多个项目，每个项目填一张表二，附后。

七、项目负责人情况表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	采购人及联系电话

注：随此表附项目负责人资格证书、身份证、社保证明或劳动合同扫描件，管理过的项目业绩须附项目审计通知或项目审计报告或与政府审计部门签订的协议（合同）或业主证明材料等。

谈判申请人：_____（全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

九、2016年-2018年或2017年-2019年度经审计的财务报表及审计报告

(格式自拟)

十、谈判申请人信誉

谈判申请人按照文件要求及评审办法中的评审内容自行编制承诺。

（附“信用中国”网站查询截图）

谈判申请人：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十一、其他承诺

1、拟派人员承诺

拟派人员承诺函

若我方成为本项目的成交人，我公司承诺：

1、拟派往本项目的人员均为本单位人员，如有虚报，一经查实导致谈判被拒绝的一切责任自行承担。

2、成交后项目负责人及主要人员未经采购人同意不得进行更换。

特此承诺。

谈判申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托代理人（签字）：

日期：_____年_____月_____日

2、谈判申请人认为需要提交的承诺，自行编制。

十二、项目理解及项目针对性

（格式自拟）

十三、项目技术方案

（格式自拟）

十四、服务周期保证及承诺

（格式自拟）

十五、量承诺及保证措施

（格式自拟）

十六、后续服务工作安排及承诺

（格式自拟）

十七、谈判申请人认为需要提供的其他材料

（谈判申请人根据自身实际情况自行拟定）