**斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园**

**维护运行管理方案编制**

**询价文件**

ITC-YN-19-121875

**招标人：昆明滇池资产经营管理有限责任公司**

**招标代理机构:中技国际招标有限公司**

**二〇一九年四月**

**第一章 斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园**

**维护运行管理方案编制**

**询价公告**

**1.询价条件**

斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制项目经批准实施，资金来源已落实，招标人为昆明滇池资产经营管理有限责任公司，根据《昆明市人民政府国有资产监督管理委员会关于规范监管企业选聘中介机构有关事项的通知》（昆国资发﹝2017﹞222号）的相关规定，昆明滇池资产经营管理有限责任公司采用询价方式，公开选聘符合本项目资格要求的报价单位。

**2.项目概况与询价范围**

2.1**项目名称：**斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制

2.2**项目地点**：斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园

2.3**询价范围：**完成斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制等工作，成果文件满足国家相关标准及发改部门审批的要求，并通过相关部门审批。

2.4**编制周期**：满足招标人具体工作需要，招标人明确编制工作开始日起15日内完成编制工作并通过相关部门审批。

2.5**报价要求：**本项目报价采用的币种为人民币，报价为总包干价，此报价是报价人完成斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制工作的全部费用（需开据增值税专用发票），报价人需充分考虑本项目特点及风险填报报价。

2.6**询价控制价：**根据《关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格（1999）1283）文及《云南省项目前期工作咨询收费标准的通知》(云计价格〔2003〕1047号)文设定，上限价为20万元。

**3.报价人资格要求**

3.1**营业执照：**在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商行政管理部门登记注册的企业法人或事业单位，并持有有效的营业执照或事业单位法人证。

3.2**资格要求：**报价人须经全国投资项目在线审批监管平台（http://www.tzxm.gov.cn/）备案，成为工程咨询单位名录中备案专业为生态建设和环境工程的工程咨询单位；

3.3**项目负责人要求：**拟投入本项目的项目负责人须具备环境咨询工程师或以上职称；

3.4**业绩要求:**报价人近3年（2016至今）完成过1项以上（含1项）环境工程类项目咨询工作业绩；

3.5**信誉要求：**报价人应信誉良好，在最近三年内（2016年1月1日起）没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；报价人在“信用中国（http://www.creditchina.gov.cn ）”、“信用中国（云南）（http://www.yncredit.gov.cn）”无失信行为。

**4.询价文件的领取**

4.1询价文件出售时间：2019年4月18日上午9时00分至2019年4月22日下午17时00分（法定公休日、法定节假日除外）

4.2购买询价文件的方式：网上购买并获取询价文件。询价文件售价为400元每份，售后不退。

4.3网上购买询价文件时，报价人必须登录（http://www.china-tender.com.cn/ ），进行免费注册登记并通过审核，注册完成后凭登陆账号浏览询价公告。如需购买，按照网上操作流程（购买流程查看网站http://www.china-tender.com.cn/tbr/2331.jhtml ）进行购买。中国通用招标网技术支持电话：010-63348126/8359，注册审核电话：010-63348420/8287

4.4购买文件流程：报价人先在中国通用招标网竞争性谈判文件获取一栏中对应的项目（标）下填写购买申请，经审核通过后方可购买，具体购买方式包括：

1）选择网银支付方式购买询价文件的报价人，在标书款支付成功后即可下载询价文件。

2）选择以电汇方式购买询价文件的报价人，按照系统提供的账号进行汇款，在汇款成功后，即可下载询价文件。

4.5在网站购买询价文件时应填写报价人的开票信息，若未填写开票信息的，需将开票信息及时提供给项目负责人。

**5.报价文件的递交**

5.1报价文件递交截止时间及开标时间：2019年4月26日10时00分（北京时间），报价文件递交地点及询价地点：昆明市护国路69号护国大厦17楼开标厅。

5.2逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，招标人不予受理。

**6.发布公告的媒介**

本次询价公告在中国招标投标公共服务平台http://www.cebpubservice.com/、昆明滇池投资有限责任公司网站http://www.kmdctz.com/和中国国际招标网http://www.chinabidding.com上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

**7.其他**

费用承担：报价人应承担其编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。不管询价结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任。

**8.联系方式**

发包人：昆明滇池资产经营管理有限责任公司

地 址：昆明市滇池路二公里处第一污水处理厂内

联 系 人：石工

电 话：13116218399

传 真：

招标代理机构：中技国际招标有限公司

地 址：云南省昆明市护国路69号护国大厦7楼AC座

联 系 人：容工、蒋工、朱工

电 话：0871-63113028

传 真：0871-63131079

**第二章 询价须知**

**一、项目概况**

根据《昆明市人民政府国有资产监督管理委员会关于规范监管企业选聘中介机构有关事项的通知》（昆国资发﹝2017﹞222号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目己具备采购条件，现对本项目组织询价。

1、**项目名称**：斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制

2、**项目地点**：斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园

3、**询价范围**：完成斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制等工作，成果文件满足国家相关标准及发改部门审批的要求，并通过相关部门审批。

4、**服务期限**：满足招标人具体工作需要，招标人明确编制工作开始日起15日内完成编制工作并通过相关部门审批。

**二、报价人资格要求**

1、**营业执照：**在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商行政管理部门登记注册的企业法人或事业单位，并持有有效的营业执照或事业单位法人证。

2、**资格要求：**报价人须经全国投资项目在线审批监管平台（http://www.tzxm.gov.cn/）备案，成为工程咨询单位名录中备案专业为生态建设和环境工程的工程咨询单位；

3、**项目负责人要求：**拟投入本项目的项目负责人须具备环境咨询工程师或以上职称；

4、**业绩要求:**报价人近3年（2016至今）完成过1项以上（含1项）环境工程类项目咨询工作业绩；

5、**信誉要求：**报价人应信誉良好，在最近三年内（2016年1月1日起）没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；报价人在“信用中国（http://www.creditchina.gov.cn ）”、“信用中国（云南）（http://www.yncredit.gov.cn）”无失信行为。

**三、费用承担**

1、参加本项目询价的报价人应承担其参加本项目询价所发生的全部费用。

2、询价文件售价：每套肆佰元正（￥400.00），售后不退。不接受邮购询价文件。

3、招标代理服务费：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文、《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)文和“发改价格[2011]534号文”及本项目签订的招标代理合同计算，由成交人在领取成交通知书时一次性支付。

4、公证费收取标准参照云价收费（2017）160号文，由成交人支付。

**四、询价文件**

1、询价文件的组成：本询价文件由**询价公告、询价须知、评审办法、报价文件格式**组成。

2、询价文件的修改：招标人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，招标人应当在报价文件递交截止时间至少2日前，以书面形式通知所有获取询价文件的报价单位；不足2日的，招标人应当顺延提交报价文件的截止时间，以保证报价单位有合理的时间修编报价文件。

3、报价单位应仔细阅读询价文件的全部内容，对询价文件有异议的，应当在报价文件递交截止时间3日前以书面形式提出。招标人应当自收到异议之日起1日内以书面形式作出答复，并将答疑函发给所有报名参加本项目询价的询价单位，但不指明答疑问题的来源。

4、询价文件的澄清、修改和答疑等内容均应以书面形式明确的内容为准，并作为询价文件的组成部分，招标人对本询价文件的修改、澄清和答疑等内容与询价文件具有同等法律效应。报价单位应在收到澄清、修改和答疑后24小时内以书面形式回复招标人。

5、至报价文件递交截止时间，招标代理人收到的报价文件少于3个的，招标人将依法重新组织询价。

**五、报价文件的编制**

1、参与本次询价的报价单位应按询价文件的要求编制报价文件，报价文件是对询价文件提出的实质性要求做出响应。

2、报价文件的组成

2.1报价表

2.2报价函

2.3法定代表人身份证明书

2.4报价文件签署授权委托书

2.5报价人基本情况表

2.6近三年（2016年至今）业绩情况表

2.7项目负责人情况表

2.8拟投入本项目人员汇总表

2.9报价人信誉情况说明

2.1工作实施方案（含现状调查分析及计划安排）

2.11质量保证措施、进度保证措施

2.12后续服务的安排及保证措施

2.13其他

3、报价文件有效期：询价文件递交截止日起90日历日内。

4、**询价报价**

本项目报价采用的币种为人民币，报价为总包干价，此报价是报价人完成斗南湿地公园、王官湿地公园、南滇池湿地公园维护运行管理方案编制工作的全部费用（需开据增值税专用发票），报价人需充分考虑本项目特点及风险填报报价。

询价控制价根据《关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格（1999）1283）文及《云南省项目前期工作咨询收费标准的通知》(云计价格〔2003〕1047号)文设定，上限价为20万元。

5、报价文件的份数和签署

（1）报价文件份数：正本：1份，副本：3份，电子版本：1份（U盘或光盘存储）。

（2）报价文件正本与副本应分别装订成册，标注清晰。

（3）报价文件应用不褪色的材料书写或打印，并由报价文件单位的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。

6、报价文件的密封与标记

报价文件的正本、副本和电子版本应一起密封。套封上注明项目名称、招标人名称和报价单位名称及“不准提前启封”字样，骑缝处需加盖单位公章或密封章。

7、若报价文件的副本与正本不一致，以正本为准；若电子文档与纸质文件不一致，以纸质文件为准，报价文件因字迹潦草或表达不清所导致的后果由报价单位自行负责。

**第三章 评审办法**

**一、评标原则**

1、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3、评审活动在严格保密的情况下进行。

4、本项目采用综合评估法

**二、评审程序**

1、组建评审小组；

2、资格评审；

3、响应性评审；

4、详细评审；

5、推荐成交候选人；

**三、评审办法**

1、组建评审小组

依法组建评审小组。本项目询价由专家库中抽取的专家组成评审小组，评审小组为3人及以上单数；评审小组负责完成本项目的评审工作，出具书面报告并推荐成交候选单位。

2、资格评审

招标人按照规定的时间和地点接受报价人递交的报价文件。报价人应派授权代表签到并参加询价。招标代理机构工作人员主持询价会议，评审小组开启报价文件，并根据询价文件要求对报价人的报价文件进行资格评审，通过资格评审的报价人，将进入响应性评审。

3、响应性评审

3.1评审小组根据询价文件要求对报价人的报价文件进行响应性评审，通过响应性评审的报价人，将进入详细评审。

4、详细评审

本项目以综合评分法对所有通过资格评审、响应性评审的报价人的报价文件进行综合评分。

5、推荐成交候选人

评审小组按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选人。评审得分相同的，按照报价得分由高到低的顺序推荐。若报价得分还相同的，由评审小组投票决定成交候选人顺序。

6、响应文件的澄清

6.1 在评审期间，评审小组可要求报价人对其报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交（要求授权代表签字）。报价人的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

四、评审标准

1、资格评审

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 营业执照 | 在中华人民共和国境内依法成立、经国家工商行政管理部门登记注册的企业法人或事业单位，并持有有效的营业执照或事业单位法人证。 |
| 2 | 资格要求 | 报价人须经全国投资项目在线审批监管平台（http://www.tzxm.gov.cn/）备案，成为工程咨询单位名录中备案专业为**生态建设和环境工程**的工程咨询单位；（提供备案证明材料） |
| 3 | 项目负责人要求 | 拟投入本项目的项目负责人须具备环境咨询工程师或以上职称（须注册在本单位，提供负责人职称证，社保证明或劳动合同） |
| 4 | 业绩要求 | 报价人近3年（2016至今）完成过1项以上（含1项）环境工程类项目咨询工作业绩；（提供相关合同或中标通知书扫描件） |
| 5 | 信誉要求 | 报价人应信誉良好，在最近三年内（2016年1月1日起）没有重大违法违规行为，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态，没有处于被禁止市场准入等情形；报价人在“信用中国（http://www.creditchina.gov.cn ）”、“信用中国（云南）（http://www.yncredit.gov.cn ）”无失信行为。（提供网页查询截图） |
| 6 | 法人身份证明书及授权书 | 提供有效的法人身份证明书及授权书 |

2、响应性评审

2.1报价文件未按规定密封的；

2.2报价文件未按询价文件规定的格式填写、内容不全；

2.3报价文件没有法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章；

2.4未响应询价的实质性要求和条件的；

2.6报价人报价高于控制价的；

2.7报价文件附有招标人不能接受的条件。

2、详细评审

详细评审总分为100分，评审小组成员将根据评分标准对报价文件进行自主评分，并签字确认，评委评分的平均分值为供应商的最终得分。

**评审内容及分值**（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| 工作实施方案审查评分 | 25分 | 1）工作实施方案针对性强，计划安排合理、周详的得19-25分；  2）工作实施方案针对性一般，计划安排较合理的得10-18分；  3）工作实施方案满足项目基本需求但缺乏正对性，计划安排有待完善的得1-9分；  4）工作实施方案中无现状调查分析及计划安排的得0分。 |
| 质量保证措施、进度保证措施 | 15分 | 1）对项目质量保证措施、进度保证措施合理得当得11-15分  2）对项目质量保证措施、进度保证措施一般的得6-10分；  3）对项目质量保证措施、进度保证措施较差的得0-5分； |
| 后续服务的安排及保证措施 | 15分 | 1）对项目后续服务的安排及保证措施合理得当得11-15分  2）对项目后续服务的安排及保证措施一般的得6-10分；  3）对项目后续服务的安排及保证措施较差的得0-5分； |
| 企业业绩 | 10分 | 达到询价文件资格审查基本要求的得基本分5分，每增加1个类似项目业绩加1分，加至满分10分为止。 |
| 项目组人员 | 5分 | 拟派的项目负责人达到询价文件资格审查基本要求的得基本分1分，具有高级职称的加2分，项目组成员中含2人或2人以上环境咨询工程师的加2分。 |
| 报价评审 | 30分 | 评审小组对通过响应性评审的报价人的报价进行评审。  1）所有通过响应性评审的报价人报价的平均报价为评标基准价，报价人报价等于评标基准价的得满分30分；  2）报价人的报价与评标基准价相比，每向上浮动1%，在30分的基础上扣0.5分；每向下浮动1%，在30分的基础上扣0.3分，分数扣完为止。(扣减分值中间值用插入法, 小数点后保留两位。) |

五、推荐成交候选人

1、评审小组按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选人。评审得分相同的，按照报价得分由高到低的顺序推荐。若报价得分还相同的，由评审小组投票决定成交候选人顺序。

评审过程中如果因有效报价不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评审小组可以建议招标人重新组织询价工作，若剩余报价仍具竞争性，可继续评审。

2、招标人根据评审小组的推荐意见，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人，并向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知所有报价人。

3、招标人对未成交的报价热不作未成交原因的解释。

六、未尽事宜

评审过程中如遇特殊情况由磋商小组依据相关法律、法规集体研究确定。

**第四章 报价文件格式**

**（项目名称）**

**报价文件**

**报价人： （盖公章）**

**法 定 代 表 人**

**或其委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

### 一、报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价人名称 |  |
| 报价 | 小写：￥元；  大写：人民币 |
| 编制周期 |  |
| 备注 |  |

**注：为便于唱标，此页必须装订在询价文件首页。**

报价人： (全称、盖章)

法定代表人或其授权委托人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

### 二、报价函

致： （招标人）

根据贵方 （项目名称）询价文件，我方经考察现场和研究上述项目的相关资料及其他有关文件后，我方依据有关法律法规的规定，填报本项目方案编制费元，承担本项目的方案编制任务。并正式授权的下述签字人代表报价人 （报价人名称） ，提交询价文件要求的全套报价文件，包括：

1、询价文件中要求的报价文件；

2、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部询价文件（包括答疑纪要、补充通知等修改文件），及全部参考资料和有关附件。我完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我方将接受并遵守询价文件所规定的各项条款。

2、如果我方成交，我方保证在收到成交通知后及时与招标人取得联系，并按国家、地方的有关规范、规程和标准，遵照合同约定，认真履行职责，完成本项目招标代理工作。

3、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本询价文件将构成约束双方的合同文件的组成部分。

4、一旦我方成交，将按照相关规定缴纳相关费用。

5、我方承诺：询价文件中所提供的资格证明材料真实、可靠，如有虚假，我方愿意承担相关经济及法律责任。

6、我方同意你方保留“拒绝或接受任何投标”的权力，并理解你方将不对此行为承担责任，亦无义务向报价人解释其原因和不承担任何投标费用。

报价人： （全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间:：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系 (报价人名称) 的法定代表人。

特此证明。

报价人： （盖公章）

日 期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**注：附法定代表人身份证复印件。**

### 四、报价文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系 （报 价 人 名 称）的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （姓名） 为我公司就{招标项目名称}的询价事宜的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我处理{招标项目名称}所有询价事宜。

委托期限：

代理人无转委托权，特此委托。

报价人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系电话： （手机）

委托代理人： （签字）

身份证号码：

联系电话： （手机）

授权委托日期： 年 月 日

**附委托代理人身份证复印件**

### 五、报价人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价人全称 |  | | |
| 业务范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 报价人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 现 有 职  工 人 数 |  |
| 质量管理体系证书 |  | | |
|  |  | | |
| 编制单位组织机构简介： | | | |

**注：报价人须随此表附上营业执照或事业单位法人证扫描件及全国投资项目在线审批监管平台（http://www.tzxm.gov.cn/）备案证明材料。**

报价人： （全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**六、近三年（2016年至今）业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目概况 |  |
| 完成日期 |  |
| 主要人员情况 |  |
| …… |  |

**注：1.报价人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书或合同等证明材料扫描件）。**

**2.如有多个已完成项目，每个项目填一张表，附后。**

### 七、项目负责人情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本项目任职 | 项目负责人 |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 项目概况 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

注：1、**附项目负责人的身份证及相关资格证书材料扫描件。**

2、**附项目负责人近3年（2016至今）相关的业绩证明（如中标通知书或合同等证明材料扫描件）**

报价人： （全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 八、拟投入本项目人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 出生日期 | 性别 | 学 历 | 专业 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | …… |
| 3 |  |  |  |  |  |  | …… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、报价人须按工作计划进行人员配备，须配备1名项目负责人及至少3名项目组成员。

2、其它项目组成员须附身份证、职称证等材料扫描件。

报价人： （全称、盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 九、报价人信誉情况说明

（报价人自行说明、格式自拟）

报价人： （盖章）

法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年月日

**（附报价人在“信用中国（http://www.creditchina.gov.cn ）”、“信用中国（云南）（http://www.yncredit.gov.cn ）”无失信行为查询网络截图）**

十、工作实施方案（含现状调查分析及计划安排）

（报价人自行说明、格式自拟）十一、质量保证措施、进度保证措施

（报价人自行说明、格式自拟）

**十二、后续服务的安排及保证措施**

（报价人自行说明、格式自拟）

**十三、其他**

（报价人认为有必要的其他材料，格式自拟。）